Mjölby kommun

Ansökan om reparationsbidrag

Enligt SFS 2018:222

Skicka blanketten tillsammans till:
Mjölby kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen, bostadsanpassningen
Burensköldsvägen 11-13
595 80 Mjölby

Läs anvisningarna innan du fyller i blanketten

1. Personuppgifter

För- och efternamn (sökanden)	Personnummer	
Adress	Fastighetsbeteckning/Lägenhetsnummer	Portkod
Postnummer och ort	Telefon	
E-postadress	Mobiltelefon	

2. Kontaktperson

Roll vid ansökan ☐ Närstående ☐ Vårdnadshavare ☐ Ombud (Fullmakt bifogas) ☐ God man/förvaltare (Förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon
E-postadress	

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Reparationsåtgärder	☐ Besiktning av befintlig hiss ☐ Service av befintlig hiss

4. Bifogade handlingar

☐ Faktura/offert	☐ Fullmakt

5. Utbetalning av bidrag

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer

6. Underskrift av sökanden eller vårdnadshavare (eller person med fullmakt för sökanden)

Namnteckning 1	Namnförtydligande	Datum
Namnteckning 2	Namnförtydligande	Datum

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de regler som finns för bostadsanpassningsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på Personuppgifter och dataskydd | Mjölby kommun (mjolby.se)

Världsvan & Hemkär

Anvisningar till blanketten ”Ansökan om reparationsbidrag”

Fullmakt/förordnande – har du svårt att göra ansökan på egen hand kan du be ett ombud om hjälp. Ditt ombud behöver då en fullmakt, blankett för fullmakt ombud finns på www.mjolby.se och ska bifogas ansökan. Förordnandet om god man eller förvaltare ska bifogas ansökan.

1. Personuppgifter

Sökanden är alltid personen med funktionsnedsättning. Är personen med funktionsnedsättning under 18 år ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under rubriken kontaktperson.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökanden ska kontaktas eller om sökanden inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående – hjälper sökanden i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Vårdnadshavare – är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, t.ex. förälder.

Ombud – är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för sökanden. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare – företräder sökanden i alla kontakter med stadsbyggnadsförvaltningen och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Ange vilka åtgärder du söker bidrag för. Finns det inga åtgärder angivna är ansökan ofullständig och återsänds för komplettering. Gäller ansökan besiktning eller service av befintlig hissanordning var vänlig kryssa i det.

4. Bifogade handlingar

Kryssa i vilka handlingar som bifogas med ansökan.

Faktura/offert – För att kunna få bidrag behöver du skicka med en faktura på utförd reparation, service eller besiktning (hiss). Om du önskar söka för en aktuell reparation, service eller besiktning innan den är utförd skickar du istället in en offert

Fullmakt – ska skickas in om annan person än du själv ska föra din talan i ärendet

Intyg – Du behöver inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället. Bostadsanpassningshandläggaren kan däremot komma att begära in intyg i vissa fall.

5. Utbetalning av bidrag

För att kunna betala ut det beviljade bidraget skyndsamt är det viktigt att du fyller i dina bankuppgifter.

6. Underskrift

Skriv under ansökan. Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller av person med fullmakt för sökanden. Är sökanden under 18 år ska barnets vårdnadshavare skriva under ansökan. Finns det två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan.

Har du frågor?
Ring oss på bostadsanpassningsenheten,
Telefon 010-234 5000 (medborgarservice, Mjölby kommun **)**

Bostadsanpassning för dig med funktionsnedsättning | Mjölby kommun (mjolby.se)